

Herzlich willkommen in der Forschungsbibliothek Physik

Schlüsselberechtigungen

- Institutsmitarbeiter können im institutseigenen Sekretariat einen Schlüssel für die Bibliothek beantragen.
- Während der Abwesenheit der Bibliothekarin dürfen Freunde und Bekannte zum Arbeiten mit in die Bibliothek genommen werden.
 - Der Schlüsselinhaber übernimmt die Verantwortung für das Verhalten seiner Gäste.
 - Das Gebäude wird im Semester um 20 Uhr und in der vorlesungsfreien Zeit um 19.30 Uhr geschlossen. Personen ohne Schlüssel für die Außentüren dürfen sich dann nur noch in Begleitung eines verantwortlichen Mitarbeiters im Gebäude (und somit auch in der Bibliothek) aufhalten. Den Anweisungen der Schließdienst-Mitarbeiter ist Folge zu leisten.
- Fremde Personen haben in Abwesenheit der Bibliothekarin keinen Zutritt zur Bibliothek.
- Wer abends als letzter die Bibliothek verlässt, schließt bitte alle Türen und löscht das Licht.

Des Weiteren gilt auch außerhalb der Öffnungszeit die offizielle Benutzungsordnung der Bibliothek.

Bestandsnachweis

Ab dem Jahr 2017 werden Neuanschaffungen im Portal der USB Köln nachgewiesen. Nach und nach werden auch die Bestände früherer Jahre dort katalogisiert. Bis dahin gibt es folgende Bestandsnachweise:

- Gesamtbestand: Nachweis im Zettelkatalog (Hinweise zur Nutzung liegen dort aus)
- Bestand seit Erwerbungsyear 1999: <http://www.thp.uni-koeln.de/intranet/b> (nur innerhalb des Fachbereichs Physik einsehbar)
- E-Medien (campusweit freigeschaltete e-books und Online-Zeitschriften): <http://www.ub.uni-koeln.de/usbportal?service=searchmask&mode=ext>
- Zeitschriften:
 - Eine Liste des Gesamtbestands und des jeweiligen Standortes liegt in der Bibliothek aus (und ist online innerhalb des Intranets verfügbar unter http://www.thp.uni-koeln.de/intranet/Zeitschriftenbestaende_Bibliothek.xls.pdf)
 - Über die Elektronische Zeitschriftenbibliothek (EZB) kann man auf alle für die Universität zu Köln freigeschalteten Zeitschriften aus dem Uni-Netz zugreifen: <http://ezb.uni-regensburg.de/fl.phtml?bibid=USBK&colors=7&lang=de¬ation=U>)

Neuanschaffungen

- Neue Bücher werden im Semester eine Woche und in den Semesterferien zwei Wochen lang in der Bibliothek ausgestellt.
- Das erste Entleihdatum wird durch einen Post-it bekannt gegeben.
- Die Benutzung der Bücher in der Bibliothek bis dahin erlaubt, bitte stellen Sie sie anschließend wieder zu den Neuanschaffungen zurück.

Ausleihe

- Bücher und Zeitschriften sind nur zur Benutzung im Fachbereich Physik vorgesehen und dürfen nicht mit nach Hause genommen werden.
- Bücher können für 3 Wochen ins Institutszimmer mitgenommen werden; Verlängerung der Ausleihe nach Absprache mit dem Bibliothekspersonal möglich, sofern keine weiteren Anfragen bestehen
- Um sofortige Rückgabe eines Buches kann gebeten werden, sollte anderweitig Bedarf bestehen; auf Anfrage muss das Buch spätestens nach 2 Werktagen zurück in der Bibliothek sein.
- Buchausleihe
 - Buchkarte hinten im Buch klar leserlich ausfüllen (Ausleihdatum, Institut, Zimmernummer, Name)
 - Buchkarte in Holzbox legen, blaue Karte mit Rückgabedatum mitnehmen
 - Das Bibliothekspersonal sortiert die Buchkarte in den Ausleihkasten.
- Zeitschriftenausleihe
 - Ungebundene Hefte können nicht entliehen werden.
 - Tagesausleihe für gebundene Jahrgänge möglich (Rückgabe noch am gleichen Abend)
 - Bitte einen Stellvertreter ausfüllen (liegen neben den Zeitschriftenlisten) und statt des Jahrgangs ins Regal stellen

Rückgabe

- Buchkarte aus Leihkasten raussuchen (Sortierung: nach Signatur und innerhalb der Gruppe alphabetisch)
- Namen durchstreichen
- Buchkarte hinten ins Buch stecken
- Buch auf Tisch liegen lassen – die Bibliothekarin stellt die Bücher zurück ins Regal
- gebundene Zeitschriftenbände können selber an ihren Standort zurückgebracht werden; vergessen Sie nicht, den Stellvertreter wieder zu entfernen

Kontakt

Bei Fragen oder Literatursuche helfe ich gerne – persönlich in der Bibliothek, telefonisch (-4210) oder per Mail (librarian@thp.uni-koeln.de)

Ute Graffenberger (Bibliothekarin)